

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/1129/2017, de 10 de maig, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona, incoat arran de la sol·licitud de 13 de febrer de 2017, del qual resulta que en data 3 d'abril de 2017 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en les assemblees generals extraordinàries del Col·legi de dates de 9 de febrer de 2017 i 31 de març de 2017;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/612/2010, de 2 de març (DOGC núm. 5585, d'11.3.2010);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 10 de maig de 2017

P. d. (Resolució JUS/820/2016, de 31.3.2016, DOGC de 6.4.2016)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona.

Títol I

Disposicions generals

Capítol I

Naturalesa, obligatorietat i representació

Article 1

Naturalesa jurídica

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona és una corporació de dret públic i d'estructura democràtica, reconeguda i emparada per la Constitució Espanyola, l'Estatut d'autonomia de Catalunya, la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals, en la seva vigent redacció.

Aquests Estatuts s'inspiren en totes les lleis i normes detallades i en totes aquelles que li siguin aplicables.

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona, dins el seu propi àmbit d'actuació, té personalitat jurídica pròpia, independent de l'Administració pública, i plena capacitat per complir les seves finalitats, i pot adquirir a títol oneros o lucratiu, manllevar, vendre, gravar, posseir i reivindicar tota classe de béns, contreure obligacions i, en general, ser titular de tota classe de drets, ser part en qualsevol acció judicial, reclamació o recurs en totes les vies i jurisdiccions (civil, penal, laboral, contenciosa administrativa, economicoadministrativa), i fins i tot en els recursos extraordinaris de revisió i de cassació en l'àmbit de la seva competència, així com davant del Tribunal Constitucional.

Article 2

Obligatorietat

Al Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona, hi han de pertànyer obligatòriament tots els/les infermers/es, amb titulació reconeguda, que exerceixin la professió d'infermeria, en totes les seves vessants (assistencial, de gestió, docència o investigació), tinguin o no tinguin reconeguda alguna o algunes de les especialitats infermeres existents, que pretenguin exercir la professió en qualsevol de les seves modalitats, en el àmbit territorial de Tarragona, bé sigui de manera independent, bé al servei de l'Administració central, autonòmica, local, institucional o de qualsevol altra entitat pública o privada.

Voluntàriament, els professionals infermers que estiguin en possessió de la titulació corresponent, tot i no exercir la professió, podran sol·licitar la seva col·legiació, amb el compliment previ dels altres requisits que aquests Estatuts estableixen.

La incorporació al Col·legi dels professionals de la infermeria naturals de països de la UE o de qualsevol altre país no integrat en aquesta comunitat, en possessió de les titulacions homologades pel ministeri competent de l'Administració de l'Estat, que vulguin exercir la professió amb caràcter permanent a Catalunya, es portarà a terme a l'empara de les disposicions legals que un Govern o altre, segons escaigui, puguin dictar respecte al cas.

Article 3

Representació

La representació legal del Col·legi, tant judicial com extrajudicial, recaurà en el seu president/a, que estarà legitimat per raó del seu càrrec per atorgar poders generals o especials a procuradors/ores, lletrats/ades o qualsevol altre mandatari, sempre amb l'acord previ de la Junta de govern, adoptat per majoria simple.

Si es dona el cas, quan així ho requereixi la urgència o la gravetat de l'assumpte, serà suficient l'acord de la Comissió permanent adoptat per majoria simple, amb l'obligació de retre comptes a la Junta de Govern en la

propera sessió.

No tindrà validesa la documentació que expedeixi el Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona si no està visada pel seu president/a, i certificada pel/per la secretari/ària, excepte en aquells casos en què la documentació sigui per certificar aspectes relatius al càrrec de la presidència, en què el seu visat l'haurà de fer el vicepresident/a.

Capítol II

Finalitats i funcions

Article 4

Finalitats

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona assumeix, dins el seu àmbit territorial, totes aquelles competències que li atorga la legislació vigent en matèria de col·legis professionals, en particular la Llei 7/2006, de 31 de maig, de col·legis professionals, així com aquelles competències que de manera expressa li delegui l'Administració, a fi de complir les funcions que li assignin aquests Estatuts.

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona també assumeix, a través dels titulars dels seus òrgans de govern, les obligacions previstes a la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals, en la seva vigent redacció.

El Col·legi garantirà el compliment de la bona pràctica professional i de les obligacions deontològiques de la professió, l'ordenació, representació i defensa dels interessos professionals dels seus col·legiats i col·legiades i vetllarà per l'adequació de l'activitat professional a l'interès públic general, pel que fa a la salut pública i privada, i tot el que afecti la salut.

Article 5

Funcions

Correspon al Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona l'exercici de les funcions següents, vers a la ciutadania i vers els seus col·legiats:

- a) L'ordenació de l'exercici de la infermeria dins l'àmbit de la seva competència.
- b) Garantir que l'exercici professional de la infermeria s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.
- c) Assessorar les corporacions oficials i les persones individuals i col·lectives, en les formes previstes per la llei.
- d) Assumir la representació corporativa de totes les col·legiades i col·legiats davant les autoritats, organismes públics, tribunals de justícia i qualsevol ens legalment constituït.
- e) La representació i defensa corporativa dels interessos professionals i el prestigi de totes les col·legiades i col·legiats o qualsevol d'ells, si són objecte de vexació en qüestions professionals.
- f) Vetllar per l'ètica professional, evitar l'intrusisme i la competència deslleial entre els professionals, intervenir com a mitjancer i amb procediments d'arbitratge en els conflictes que per motius professionals se suscitin entre les col·legiades i col·legiats i exercir la jurisdicció disciplinària en matèries professionals i col·legials, en els termes establerts per la llei i els presents Estatuts.
- g) Vetllar pel millorament tècnic, professional, social, moral i econòmic dels seus membres, i fomentar la formació mitjançant l'organització de cursos de formació continuada i postgraduada.
- h) Organitzar conferències, congressos, jornades, adquirir llibres destinats a la seva biblioteca, publicar revistes, fullets, circulars, i, en general, posar en pràctica els mitjans que s'estimin necessaris per a estimular el perfeccionament tècnic, científic i humanístic de la professió.
- i) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials, en totes aquelles qüestions que escaigui.

CVE-DOGC-A-17143027-2017

- j) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió infermera o el Col·legi.
- k) Registrar els títols acadèmics dels col·legiats, que poden ser els d'ajudant tècnic sanitari, diplomats en infermeria i grau, i qualsevol altre títol expedit pels països membres de la UE, en l'actualitat i en el futur, i per altres tercers països, amb l'homologació prèvia per part del ministeri competent, si cal aquest requisit.
- l) Registrar els títols de les col·legiades i col·legiats en les modalitats de infermer/a generalista, infermer/a especialista que ostenti alguna de les especialitats reconegudes oficialment, i practicant.
- ll) Registrar les societats i associacions professionals creades per a l'exercici de la professió.
- m) Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i de la professió infermera en general.
- n) Aprovar llurs pressupostos i regular i fixar les aportacions dels professionals col·legiats/ades.
- o) Redactar i aprovar els reglaments d'ordre intern que s'estimin convenients per a la bona marxa i funcionament del Col·legi, que en cap cas no contradiran el que estableixen aquests Estatuts i les normes superiors de compliment obligat.
- p) Establir, mitjançant els acords i els convenis que calguin, les relacions del Col·legi amb la resta de col·legis, entitats i organitzacions.
- q) Vetllar perquè els mitjans de comunicació social divulguin els avenços de la infermeria científicament arrelats i evitin tota propaganda o publicitat de caràcter general i equívoca.
- r) Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional (serveis d'assessorament legal, laboral, fiscal i de qualsevol classe, cultural, assistencial, formatiu, de previsió o anàlegs) que siguin d'interès per a les col·legiades i col·legiats.
- s) Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió.
- t) Per al compliment dels seus fins, el Col·legi podrà adquirir, alienar, disposar i, en general, administrar en els termes més amplis tota classe de béns mobles i immobles, crèdits, drets, accions, realitzant tota classe d'actuacions, tant d'administració com de domini.
- Tan sols es requerirà l'aprovació de l'Assemblea General per realitzar actes de domini sobre els béns immobles que són o vulguin arribar a ser propietat del Col·legi.
- u) Segons el que estableix l'article 40.g de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de col·legis professionals, posar a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis professionals, i també de les persones col·legiades, la informació sobre els estatuts col·legials; els codis deontològics i de bones pràctiques de la professió; les dades professionals de les persones col·legiades; les vies de reclamació i queixes relatives a l'activitat col·legial o de les persones col·legiades; els recursos que es poden interposar en cas de conflicte, i les mesures necessàries per fer efectives les obligacions esmentades.
- v) Segons el que estableix l'article 40.bis, de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de col·legis professionals i la resta de normativa aplicable, facilitar mitjançant finestra única les tramitacions i procediments que escaiguin.
- w) Les altres funcions que li atribueix la legislació vigent, les que li siguin delegades de les administracions públiques, les que siguin pròpies de la seva naturalesa i finalitats, i les que beneficiïn la professió o a les persones col·legiades.

Capítol III

Relacions amb l'Administració

Article 6

Relacions amb les administracions públiques

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona, per si mateix o a través del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, o del Consejo General de Colegios Oficiales de Enfermería de España, podrà relacionar-se amb les administracions públiques, en els respectius àmbits territorials.

Article 7

Representació dins les administracions públiques

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona estarà adequadament representat en totes les comissions i organismes de l'Administració que, dins l'àmbit territorial del Col·legi, tractin problemes que afectin les condicions generals de la funció professional de les seves col·legiades i col·legiats, sempre que la normativa legal així ho estableixi.

Article 8

Relacions amb altres entitats de la mateixa professió

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona, per si mateix o a través del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, podrà relacionar-se amb d'altres col·legis professionals d'infermeria del territori espanyol, així com amb el Consejo General de Colegios Oficiales de Enfermería de España.

Capítol IV

Domicili i àmbit territorial

Article 9

Domicili, àmbit i distribució territorial

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona té el seu domicili a Tarragona, carrer Pau Casals, núm. 13, 5è pis, i la ubicació d'aquest només es podrà modificar per acord de l'Assemblea General Ordinària de les col·legiades i col·legiats, o prèvia delegació d'aquella, de la Junta de Govern, si el canvi és dintre de la mateixa localitat; i si el canvi és fora d'aquesta ubicació, s'haurà d'aprovar per Assemblea General Extraordinària, tal i com es preveu a l'article 46.2 de la Llei 7/2006, de 31 de maig. El seu àmbit territorial i competència s'estén a la província de Tarragona.

Article 10

Delegacions

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona té una delegació a la localitat de Tortosa, al carrer Ramon Berenguer IV, núm. 67, baixos, i la ubicació d'aquest només es podrà modificar per acord de l'Assemblea General de les col·legiades i col·legiats, o prèvia delegació d'aquella, de la Junta de Govern. Aquesta delegació dependrà orgànicament, econòmicament i funcionalment de la Junta de Govern del Col·legi.

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona podrà situar altres delegacions comarcals a banda de la ja existent, en les comarques del seu territori, quan així ho acordi la seva Assemblea General per majoria absoluta dels seus assistents (que haurà de ser com a mínim d'un 10 % del cens col·legial), i aquestes dependran orgànicament, econòmicament i funcionalment de la Junta de Govern del Col·legi.

Títol II

Òrgans de govern

Article 11

Òrgans de govern

Els òrgans de govern són:

a) L'Assemblea General de les col·legiades i col·legiats.

b) La Junta de Govern.

Capítol I

L'Assemblea General

Article 12

Composició i naturalesa

L'Assemblea General, formada per la totalitat de les col·legiades i col·legiats, és l'òrgan suprem de la representació col·legial, i a ella haurà de donar compte de la seva actuació la Junta de Govern.

Article 13

Facultats

L'Assemblea General, com a òrgan sobirà del col·legi, està investida de les més àmplies facultats per aconseguir els objectius col·legials i, en conseqüència, per adoptar els acords necessaris per a la consecució dels seus fins.

Els col·legiats i col·legiades que no estiguin al corrent de pagament de les seves quotes col·legials i/o qualsevol altre pagament puntual que s'hagi fixat per l'Assemblea, no podran exercir les funcions que aquests estatuts els atorguen, com a membres assemblearis.

En particular, amb caràcter enunciatiu, l'Assemblea General té les funcions següents:

1. Aprovar i modificar els Estatuts.
2. Aprovar i modificar els reglaments d'ordre intern, o d'altres.
3. Aprovar, si s'escau, les propostes presentades per la Junta de Govern, i també les presentades per la seva via per les col·legiades i col·legiats que representin un 5 % del cens col·legial, comptabilitzat aquest, amb un mes d'antelació de la data de presentació de la proposta.
4. La censura de la Junta de Govern, dels seus membres i de qualsevol altra persona que de forma permanent o ocasional tingui càrrecs directius o de representació. La censura comportarà l'efectiu cessament de l'afectat.
5. L'aprovació, si s'escau, de la memòria d'activitats presentada per la Junta de Govern.
6. L'aprovació, si s'escau, de l'estat d'ingressos i despeses, de l'estat econòmic i dels pressupostos que presenti la Junta de Govern. Si l'Assemblea General no aprova els pressupostos, aquests hauran de ser reelaborats i presentats novament per a la seva aprovació en l'Assemblea General Extraordinària, en el termini màxim de tres mesos, i resten, durant aquest termini, prorrogats els anteriors.
7. La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi, la seva fusió, segregació o dissolució, de conformitat amb el que estableix la llei, en concret als articles 52 i següents de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals.
8. L'aprovació, si s'escau, de les propostes que es formulin per la Junta de Govern, per a la realització d'actes de rigorós domini sobre els béns immobles propietat del Col·legi.
9. La fixació de quotes no periòdiques, contribucions i derrames.

Article 14

Reunions

L'Assemblea General podrà celebrar reunions ordinàries, extraordinàries i informatives:

a) Ordinàries:

CVE-DOGC-A-17143027-2017

Es reunirà amb caràcter ordinari un cop l'any obligatòriament, dins el primer trimestre de cada any, per tractar dels assumptes que figurin en l'ordre del dia, i necessàriament de tots els següents:

Memòria de les activitats realitzades durant l'any anterior.

Estat econòmic de la corporació, liquidació del pressupost vençut i presentació d'allò que ha de regular en el període següent, amb les quotes i derrames oportunes.

Presentació de l'auditoria a què fa referència l'article 68.3 de la Llei 7/2006, de 31 de maig.

b) Extraordinàries:

Es reunirà amb caràcter extraordinari quan així ho acordi la Junta de Govern.

També es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho sol·licitin les col·legiades i els col·legiats exercents que representin un percentatge superior al 5 % del total del cens col·legial (segons el previst a l'article 49.5 de la Llei 7/2006, de 31 de maig) com a mínim, comptabilitzat aquest, amb un mes d'antelació de la data de presentació de la proposta de reunió, amb determinació d'un ordre del dia concret, i només sobre aquest ordre del dia es podran adoptar acords vàlids, durant la celebració de la mateixa. Aquesta sessió s'haurà de celebrar en el termini màxim d'un mes, des de què ha estat sol·licitada. La censura prevista a l'article 13.4 d'aquests Estatuts, tan sols podrà ser resolta per aquesta via. Cap dels signataris d'una moció de censura rebutjada, sol·licitada per aquesta via, podrà sol·licitar-ne una altra fins que hagi transcorregut, com a mínim, un any des de la data de l'anterior. L'Assemblea també serà convocada amb caràcter extraordinari per a prendre els acords de modificació de l'àmbit territorial del Col·legi pel que fa a la fusió o segregació, d'acord amb el que estableixen els articles 52, 53 i 54 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, i en tots aquells casos previstos expressament en aquests Estatuts, així com els previstos en la Llei 7/2006, de 31 de maig.

c) Informatives: quan així ho acordi la Junta de Govern.

Article 15

Convocatòria

La convocatòria de l'Assemblea General serà única i s'efectuarà mitjançant comunicació, preferiblement per via telemàtica, a totes les col·legiades i els col·legiats, on s'haurà d'expressar l'ordre del dia, l'hora i el lloc de celebració. Haurà de fer-se amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data de la seva celebració. Les informatives es podran convocar amb set dies naturals d'antelació.

Article 16

President/a i secretari/ària

Actuaran com a president/a i secretari/ària els qui ho siguin de la Junta de Govern. El president/a farà de moderador/a, tindrà cura de què la reunió es desenvolupi sense alteracions d'ordre, i que tant els debats com l'adopció dels acords s'adaptin escrupolosament a la normativa legal i estatutària i als principis democràtics.

Article 17

Constitució

L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la meitat més un/a dels col·legiats i col·legiades en primera convocatòria i qualsevol que sigui el nombre d'assistents en la segona, que tindrà lloc trenta minuts després de l'hora en què hagi estat convocada la primera. Per l'adopció de l'acord establert a l'apartat 4 de l'article 13 serà necessària l'assistència d'un nombre de les col·legiades i col·legiats equivalent al 5 % del total del cens. L'assistència a les assemblees serà personal, però es podrà delegar el vot mitjançant un poder notarial atorgat a favor del col·legiat o col·legiada, amb dret a vot, que s'haurà de confeccionar exclusivament per a l'assemblea concreta de què es tracti.

A l'inici de la sessió, els membres de l'Assemblea designaran tres interventors/ores, els quals aprovaran l'acta i la signaran juntament amb el/la president/a i el/la secretari/ària, i la resta de membres de la Junta de Govern que hi hagin assistit. Per al cas que no hi hagi candidats proposats per l'Assemblea, els/les interventors/ores es designaran per sorteig entre tots els assistents.

Article 18

Acords

Només podran adoptar-se acords sobre aquells punts que figurin a l'ordre del dia, tret que assisteixin tots els membres col·legiats del Col·legi i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria. Aquests seran immediatament executius i vincularan a tots els col·legiats i col·legiades, llevat que l'autoritat competent es suspengui la seva executivitat arran de la seva impugnació, instada per la via corresponent.

Els acords es prendran com a regla general per majoria simple dels col·legiats assistents a l'Assemblea General, incloent aquell acord de fusió del Col·legi amb dos o més col·legis professionals de la mateixa professió i de diferent àmbit territorial, en aquest cas l'Assemblea serà de caire extraordinari i convocada específicament amb aquesta finalitat, amb concordança amb l'article 13.b dels presents Estatuts, i d'acord amb el que estableixen els articles 52.2 de la Llei 7/2006, de 31 de maig.

Per a l'adopció de l'acord establert a l'apartat 4 de l'article 13, serà necessari el vot favorable dels dos terços dels assistents a l'assemblea.

Article 19

Votacions

En general, s'efectuaran a mà alçada.

No obstant això, seran nominals o secretes quan així ho sol·liciti el 25 % dels assistents, quan ho acordi el president de l'Assemblea i quan els acords a adoptar afectin la situació personal d'algun/a col·legiat o col·legiada. El secretari de l'Assemblea juntament amb els/les interventors/as seran els encarregats de donar fe de la validesa de la votació en aquest cas.

Capítol II

La Junta de Govern

Article 20

Composició

L'òrgan de govern del Col·legi és la Junta de Govern. Estarà constituïda per un Ple i una Comissió Permanent.

Els membres de la Junta de Govern, i en tot allò que sigui d'aplicació com a col·legi professional, estaran sotmesos als principis d'actuació de la normativa aplicable sobre col·legis professionals.

Article 21

Constitució del Ple

El Ple de la Junta estarà integrat per:

- a) El/la president/a.
- b) El/la vicepresident/a.
- c) El/la secretari/ària.
- d) El/la tresorer/a.
- e) Cinc vocalies.

La vocal IV correspondrà a la especialitat de matrona.

La vocal V haurà de tenir qualsevol de les especialitats infermeres legalment reconegudes o ser diplomat/ada en infermeria d'assistència pública domiciliària.

Article 22

Constitució de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent estarà integrada per:

- a) El/la president/a.
- b) El/la vicepresident/a.
- c) El/la secretari/ària.
- d) El/la tresorer/a.

Article 23

Funcions de la Junta de Govern

23.1 Seran funcions del Ple:

- a) Executar els acords adoptats per l'Assemblea General.
- b) Dirigir i administrar el Col·legi en benefici de la corporació.
- c) La gestió ordinària dels interessos de la corporació.
- d) Adoptar els acords a què fa referència l'article 3 i l'article 30.9, ambdós d'aquests Estatuts.
- e) Tramitar els expedients de caire administratiu que se'n derivin dels acords adoptats per l'Assemblea General, a què fa referència l'article 13.7 dels presents Estatuts.
- f) L'establiment i organització dels serveis necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials.
- g) Acordar o denegar l'admissió de les col·legiades i els col·legiats.
- h) Imposar sancions d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- i) Recaptar i administrar els fons del Col·legi.
- j) Redactar els pressupostos anuals i retre els comptes de la seva execució.
- k) La fixació de les quotes periòdiques que hagin de satisfer les col·legiades i els col·legiats, per a posteriorment poder incloure-les a la partida pressupostària corresponent per a la seva aprovació a l'Assemblea General, així com les quotes reduïdes per a jubilats i jubilades. A la vegada, decidir si l'import de les quotes s'actualitza anualment segons l'augment i/o disminució de l'Índex de Preus al Consum determinat per l'Institut Nacional d'Estadística, o aquell altre organisme que legalment el substitueixi.
- l) Adoptar acords sobre la baixa forçosa dels col·legiats i col·legiades que havent estat requerits formalment pel tresorer/a, segons el previst a l'article 30.9 d'aquests Estatuts, no hagin fet efectius els seus descoberts en el termini concedit, amb la sol·licitud prèvia a la Comissió Deontològica d'un informe a tal efecte.
- m) Convocar eleccions, donant compte al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya i al Consejo General de Colegios Oficiales de Enfermería de España.
- n) Designar els representants del Col·legi en el Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.
- o) Atorgar premis i distincions a persones o entitats.

23.2 Són funcions de la Comissió Permanent: executar totes les funcions que li delegui el Ple i les que es trobin previstes en aquests Estatuts, així com les que puguin ser expressament delegades.

Article 24

Reunions del Ple i de la Comissió Permanent

24.1 El Ple es reunirà ordinàriament un cop al mes com a mínim, i extraordinàriament quan ho sol·licitin 4 membres o més, o quan les circumstàncies ho aconsellin a judici de la Comissió Permanent o del/de la

CVE-DOGC-A-17143027-2017

president/a.

Les convocatòries les farà el/la secretari/ària, per escrit i amb el mandat previ de la presidència, qui fixarà l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de celebració, que s'adjuntarà a la convocatòria, amb vuit dies d'antelació com a mínim. El/la president/a podrà convocar el Ple amb caràcter d'urgència quan les circumstàncies així ho exigeixin, amb un mínim de 48 hores d'antelació.

L'ordre del dia haurà d'incloure aquells temes que, amb una antelació mínima de dotze dies naturals previs a la convocatòria, qualsevol membre de la Junta hagi plantejat per escrit. Les sessions extraordinàries del Ple sol·licitades per quatre o més dels membres de la Junta de Govern, seran convocades a instància dels mateixos peticionaris, amb la necessària indicació de l'ordre del dia, data, hora i lloc de celebració. Aquesta sessió es celebrarà, en un termini mínim de quinze dies posterior a la convocatòria. El secretari haurà de notificar la convocatòria a tots els components de la Junta de Govern, actuació que també podran realitzar els peticionaris.

Els acords s'adoptaran per majoria simple. La reunió es considerarà vàlidament constituïda en primera convocatòria, quan assisteixi a la reunió la majoria dels seus membres, i en segona, qualsevol que en sigui el nombre d'assistents, però respectant un mínim de 3 membres de la Junta de Govern. En cas d'empat en la votació, decidirà amb vot de qualitat el/la president/a. L'assistència a les sessions serà obligatòria, havent-ne de justificar el motiu de l'absència en el seu cas. La inassistència no justificada a tres sessions consecutives o a cinc sessions no consecutives, es considerarà com renúncia al càrrec. Aquesta renúncia tàcita haurà de ser posteriorment avalada per un acord de la Junta de Govern, perquè la mateixa adquireixi fermesa.

24.2 La Comissió Permanent es reunirà per citació del/de la president/a un cop al mes, ordinàriament, i amb major freqüència, quan els assumptes ho requereixin o bé quan ho sol·licitin per escrit tres dels seus membres. La convocatòria de la Comissió Permanent es cursarà obligatòriament per escrit amb 48 hores d'antelació i resta la facultat del president per convocar d'urgència. Els acords s'adoptaran de la manera prevista pel Ple. S'haurà de convocar a la Comissió Permanent a qualsevol altre membre del Ple de la Junta de Govern quan s'hagin de tractar assumptes de la seva competència. Els membres de la Junta de Govern podran percebre dietes i compensacions en funció de la seva dedicació col·legial, que es fixaran per la Junta de Govern i es consignaran en les corresponents partides pressupostàries, per a la seva aprovació per l'Assemblea General.

24.3 No podrà ésser objecte de deliberació o acord pel Ple o per la Comissió Permanent cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, excepte quan estiguin presents tots els membres de la Junta de Govern i aprovin la seva inclusió per unanimitat.

Capítol III

De l'execució dels acords i llibres d'actes

Article 25

Execució dels acords

Els acords adoptats per l'Assemblea General i la Junta de Govern sobre punts de l'ordre del dia seran immediatament executius i de compliment obligatori per a totes les col·legiades i col·legiats.

Article 26

Llibres d'actes

Es portaran obligatòriament dos llibres d'actes degudament diligenciats, o en el seu cas digitalitzats, d'acord amb el sistema de gestió col·legial, en el seu apartat privat de gestió interna col·legial, degudament validat d'acord amb la legislació aplicable al respecte, on es transcriuran separadament les actes corresponents a l'Assemblea i a la Junta de Govern.

Les actes corresponents a la Junta de Govern seran subscrietes per a tots els membres assistents.

Les actes de l'Assemblea General seran autoritzades i aprovades per les signatures de tots els membres de la Junta de Govern que hi assisteixin, així com la dels tres interventors a què fa referència l'article 17 dels presents Estatuts.

La correcta gestió formal i/o telemàtica en el seu cas, el seguiment exhaustiu i la custòdia de les actes i els

CVE-DOGC-A-17143027-2017

llibres d'actes seran responsabilitat del/la secretari/ària, tal com estableix l'article 29 dels presents Estatuts.

Capítol IV

Dels càrrecs de la Junta de Govern

Article 27

Del/de la president/a

El/la president/a tindrà la representació del Col·legi davant tota classe d'autoritats i organismes i, vetllarà, dins la província de Tarragona, pel compliment de les prescripcions reglamentàries i dels acords i disposicions que dictin les autoritats superiors i la Junta de Govern.

A més, li correspondran dins l'àmbit territorial del Col·legi les atribucions següents:

1. Presidir i dirigir totes les reunions dels òrgans de govern col·legial, ordinàries i extraordinàries, ordenar-ne la convocatòria i fixar l'ordre del dia, en el marc jurídic establert a l'article 24. També ordenar les deliberacions, atorgar paraules, moderar, obrir, suspendre i aixecar les sessions, i dirimir amb vot de qualitat els empats que resultin en les votacions dels diferents òrgans de govern del Col·legi. Quan les sessions extraordinàries del Ple hagin estat convocades per la majoria dels seus membres, la facultat de suspendre la sessió serà atribució de la majoria dels assistents a la sessió de la Junta de Govern.
2. Nomenar els membres de les comissions, a proposta o per decisió del Ple, presidint-les si ho creu convenient.
3. Presidir qualsevol reunió de les col·legiades i els col·legiats convocada pel Col·legi a la qual assisteixi.
4. Signar les actes que li correspongui, després de ser aprovades.
5. Obtenir dels centres administratius corresponents les dades que necessiti per acomplir els acords dels òrgans de govern i il·lustrar-se en les seves deliberacions i resolucions.
6. Autoritzar el document que aprovi la Junta de Govern com a justificant que la col·legiada o el col·legiat està incorporat al Col·legi.
7. Autoritzar els informes i les comunicacions que es dirigeixin a les autoritats, corporacions i particulars.
8. Visar totes les certificacions expedides pel secretari/ària del Col·legi.
9. Autoritzar l'obertura i cancel·lació de comptes en institucions bancàries i de crèdit així com l'expedició i pagament de lliuraments, talons i ordres de pagament. Aquelles operacions hauran de contenir la signatura conjunta del president i del tresorer. En aquells supòsits en què el lliurament, taló, xec o ordre de pagament superi l'import equivalent a l'1 % del pressupost total del Col·legi, serà necessària també la signatura del/de la secretari/ària.
10. Vetllar amb el més gran interès per la bona conducta professional de les col·legiades i els col·legiats i pel decòrum del Col·legi.
11. Dirigir i supervisar tota la marxa i funcionament del Col·legi, en col·laboració amb el/la secretari/ària, per mitjà del cap dels serveis administratius, transmetent les instruccions i/o decisions emanades de la Junta de Govern.

Article 28

Del/de la vicepresident/a

El/la vicepresident/a durà a terme totes aquelles funcions que li confereixi el/la president/a i assumirà les d'aquest en cas d'absència, malaltia, abstenció o recusació. En cas de resultar vacant el càrrec de president/a, assumirà les seves funcions, amb la mateixa prelatió, fins a l'elecció d'un nou president/a.

Article 29

CVE-DOGC-A-17143027-2017

Del/de la secretari/ària

Corresponen al/a la secretari/ària, en tant que fedatari/ària dels actes i els acords del Col·legi, les funcions següents:

1. Redactar i dirigir els oficis de citació per als actes del Col·legi segons les ordres que rebi del president i amb l'anticipació deguda.
2. Redactar les actes de les assemblees generals, de les comissions permanents i de les juntes de govern.
3. Portar els llibres necessaris per al millor i més ordenat servei, existint obligatòriament aquell en el qual s'anotin les sancions que s'imposin a les col·legiades i col·legiats, així com els llibres de registres previstos a les lletres *k*, *l*, i *ll* de l'article 5 dels presents Estatuts.
4. Rebre totes les sol·licituds i comunicacions que es trametin al Col·legi i donar-ne compte al president/a.
5. Expedir les certificacions que siguin escaients.
6. Redactar la memòria anual al tancament de l'exercici i assabentar-ne al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.
7. Custodiar, sota la seva responsabilitat, els llibres d'actes.
8. Signar, quan s'escaigui, segons l'apartat 9 de l'article 27 dels presents Estatuts, conjuntament amb el/la president/a i el/la tesorera/a els lliuraments, talons, xecs i ordres de pagament.
9. El/la secretari/ària és el/la cap nat/nada de personal, i li correspon l'organització administrativa del Col·legi, amb la supervisió de la presidència, actuant segons les directrius de la Junta de Govern, podent proposar a la Junta de Govern la contractació dels assessors tècnics i/o administratius que precisi per portar a terme aquesta funció en particular.

Article 30

Del/de la tesorera/a

Correspondran al/a la tesorera/a les funcions següents:

1. Recaptar i custodiar els fons del Col·legi per encàrrec de la Junta de Govern.
2. Expedir i pagar lliuraments, talons i ordres de pagament, sempre amb l'autorització i amb caràcter conjunt, mitjançant la signatura del/de la president/a, o de qui aquest/a delegui.
3. Obrir i cancel·lar comptes en institucions bancàries i de crèdit, sempre amb l'autorització del/de la president/a, o de qui aquest/a delegui.
4. Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris conjuntament amb el/la president/a, o amb qui aquest/a delegui expressament, quan sigui necessari.
5. Formular mensualment el compte d'ingressos i despeses del mes anterior i normalment el de l'exercici econòmic vençut, i presentar-lo per al coneixement de la Junta de Govern, a la reunió del ple més propera.
6. Redactar els pressupostos anuals que la Junta de Govern hagi de presentar a l'aprovació de l'Assemblea General, d'acord amb el previst a l'article 11 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. Controlar la comptabilitat, supervisar i verificar la caixa.
8. Portar l'inventari dels béns del Col·legi, dels quals en serà administrador/a.
9. Requerir als col·legiats morosos per la manca de pagament de les quotes col·legials, com a mínim un cop cada exercici econòmic, i respecte de la totalitat del deute acumulat.
10. Retre comptes a la Junta de Govern, com a mínim un cop cada exercici econòmic, de tots aquells col·legiats i col·legiades que han estat requerits per manca de pagament de les quotes col·legials, i que a la vegada no han respost al requeriment, per tal de sotmetre a votació al plenari, la baixa forçosa dels mateixos, prevista a l'article 23.1. d'aquests Estatuts.

CVE-DOGC-A-17143027-2017

Article 31

Dels/de les vocals

Corresponen a cada un dels vocals aquelles funcions que els encomani la Junta de Govern, adoptades mitjançant acord de Junta, d'acord amb les previsions estatutàries.

Els vocals hauran de retre comptes de les tasques encomanades i realitzades a la Junta de Govern quan pertoqui, i en tot cas, sempre que siguin requerits per la presidència i/o la Junta Permanent.

Els vocals, seguint el seu ordre previst a l'article 21.e d'aquests Estatuts, substituiran al/a la vicepresident/a; al/a la secretari/ària i al/a la tresorer/a, respectivament, en casos d'absència, malaltia o vacant.

Capítol V

Procés electoral

Article 32

Condicions per ser elector

Tenen la condició d'electors totes les col·legiades i els col·legiats inscrits en el cens col·legial fins a tres mesos abans de la data de l'acord de la convocatòria de les eleccions, havent d'estar al corrent de pagament de les quotes col·legials.

Article 33

Condicions per a ser elegible com a membre de la Junta de Govern

Per a tots els càrrecs: estar col·legiat al Col·legi de Tarragona com a mínim un any abans de la convocatòria d'eleccions, figurar en el cens electoral, estar al corrent de pagament, acreditar una residència mínima de tres anys a la província de Tarragona o a qualsevol localitat de la mateixa i no trobar-se afectat per prohibició o inhabilitació legal o estatutària. Només podran concórrer a les eleccions candidatures tancades i completes en les quals figurin tots els membres del Ple de la Junta de Govern a escollir amb indicació expressa dels càrrecs que ocuparà cadascun dels membres.

A cada candidatura hi haurà de constar de manera obligatòria un candidat a la presidència, un candidat a la vicepresidència, un candidat a la secretaria, un candidat a la tresoreria i cinc candidats corresponents a les 5 vocalies, corresponent la quarta vocalia a una matrona i la cinquena vocalia a alguna de les especialitats legalment reconegudes o a un diplomad en infermeria d'assistència pública domiciliària.

Si per qualsevol motiu un o més membres de la candidatura l'ha de deixar, es podrà substituir per suplents. La substitució podrà tenir lloc fins tres dies hàbils anteriors al de la votació. El/la candidat/a a la presidència de la candidatura juntament amb un altre membre de la mateixa candidatura, seran els encarregats de comunicar-ho al president/a de la Mesa Electoral, mitjançant comunicació escrita de les dades del nou candidat/a.

Les llistes de les candidatures procuraran respondre a criteris de paritat d'acord amb la normativa vigent aplicable.

Es considerarà incompleta aquella candidatura en la que renunciïn, entre els actes de proclamació i votació, 4 candidats o més.

En aquest supòsit la Mesa Electoral acordarà la seva exclusió del procés electoral.

Per al cas en què solament es presenti una candidatura, la presidència de la Mesa electoral anunciarà i proclamarà a aquesta candidatura com la que passarà a ocupar la totalitat dels càrrecs vacants de la Junta de Govern sortint.

Article 34

Persones col·legiades no elegibles

Són elegibles totes les col·legiades i col·legiats amb condició d'electors, a excepció d'aquells en els que

CVE-DOGC-A-17143027-2017

concorrin les següents circumstàncies:

- a) Estar inhabilitats per a l'exercici de càrrecs col·legials directius per sanció administrativa o judicial ferma.
- b) Haver estat sancionats per falta molt greu per resolució ferma i la sanció no hagi estat cancel·lada o anul·lada.
- c) No estar al corrent de les seves obligacions col·legials.
- d) No acreditar trobar-se inscrits en el cens del Col·legi de Tarragona amb una antelació mínima d'un any.

Article 35

Sistema electoral

L'elecció dels membres de la Junta de Govern serà per votació nominal, secreta i directa.

Article 36

Exercici del dret al vot

El vot podrà emetre's en presència o bé per correu amb les formalitats previstes en les disposicions estatutàries.

Així mateix, es podrà recórrer a procediments telemàtics per a l'exercici del dret de vot en els procediments electorals, d'acord amb allò establert a la legislació vigent i sempre que ho acordi la Junta de Govern.

El procediment per a l'exercici del dret de vot telemàtic, així com els seus requisits, es regularà mitjançant un Reglament que aprovarà l'Assemblea General. En tot cas, la votació per via telemàtica haurà de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de la persona emissora, la inalterabilitat del contingut del missatge i el caràcter personal, directe i secret de la votació.

Article 37

Convocatòria d'eleccions

37.1 La convocatòria de les eleccions s'efectuarà mitjançant acord de la Junta de Govern que s'inserirà en el tauler d'anuncis del Col·legi, es penjarà a la web del Col·legi i es publicarà en un diari de Tarragona d'àmbit provincial, en la que s'haurà d'assenyalar el següent:

a) Càrrecs objecte d'elecció i requisits per a poder aspirar-hi, d'acord amb les pautes estatutàries previstes als articles anteriors.

b) Dia, hora d'inici i tancament de les votacions, lloc o llocs de la votació presencial i, en el seu cas, indicació de l'existència d'altres formes d'emetre el vot d'acord amb les previsions estatutàries, i en concret les característiques de mida homologada, que hauran de reunir les paperetes i sobres per a la votació per correu. La data de les eleccions no podrà ser anterior a trenta dies naturals comptats des de l'endemà de la data de la proclamació de les candidatures presentades, ni posterior a quaranta-cinc dies naturals comptats de la mateixa manera.

37.2 En aquesta mateixa reunió de plenari de la convocatòria d'eleccions, la Junta deixarà tancats els terminis a seguir en el calendari del procés electoral, aprovant un calendari del procés electoral, seguint i respectant obligatòriament les previsions d'aquests Estatuts, i en donarà trasllat del mateix a la Mesa Electoral quan aquesta estigui constituïda, perquè en faci el seguiment.

37.3 També s'haurà d'aprovar la partida econòmica per despeses de caràcter electoral, referides a l'article 38; així com procedir a la designació dels membres de la mesa electoral seguint les pautes del mateix article, així com la seva remuneració, si s'escau.

Article 38

La Mesa Electoral

CVE-DOGC-A-17143027-2017

El procés electoral serà controlat per la Mesa Electoral, que es compondrà de la col·legiada o col·legiat en actiu amb més antiguitat al Col·legi, que en serà el president; la col·legiada o col·legiat en actiu de major edat; i la col·legiada o col·legiat en actiu de menor edat, que en serà el secretari. La Junta de Govern, en la mateixa reunió de plenari de la convocatòria d'eleccions referida a l'article 37, designarà obligatòriament aquells components i els hi comunicarà o n'ordenarà la seva comunicació a través dels serveis administratius del Col·legi. En el cas de renúncia dels mateixos o impossibilitat de contactar-los acreditada, es designaran les col·legiades i col·legiats que els segueixin en el mateix ordre establert per a la seva designa. La Mesa Electoral es constituirà en el termini màxim de set dies naturals posteriors a la publicació de la convocatòria d'eleccions.

El moment de la constitució de la Mesa Electoral marca l'inici del procés electoral.

La Junta de Govern, en la mateixa reunió de plenari de la convocatòria d'eleccions referida a l'article 37, aprovarà una partida econòmica per despeses de caràcter electoral, que serà gestionada per la Mesa Electoral sota els criteris de repartiment equitatiu entre totes les candidatures acceptades i despeses acreditades.

La Mesa Electoral comptarà amb els serveis d'assessoria jurídica del col·legi, així com del personal administratiu del mateix, per portar a terme el correcte desenvolupament de les seves funcions. Cap candidat ni membre de la Junta de Govern podrà formar part de la Mesa Electoral. Els membres de la Mesa podran ser retribuïts econòmicament pel temps dedicat a les tasques electorals, mitjançant l'acord previ de Junta de Govern, i seguint els seus criteris, que es prendrà en la mateixa reunió de plenari de la convocatòria d'eleccions referida a l'article 37.

Article 39

Funcions de la Mesa Electoral

Seran funcions de la Mesa Electoral totes aquelles referides al control del procés electoral. A títol enunciatiu, entre d'altres:

- a) Fer el seguiment del calendari del procés electoral respectant les pautes estatutàries inicials fixades per la Junta de Govern en la reunió del plenari de convocatòria d'eleccions, tal com es preveu a l'article 37.2.
- b) Publicar la llista d'electors o cens electoral provisional en el tauler d'anuncis del Col·legi a totes les seves seus, a l'endemà de la seva constitució. Així com publicar també el cens electoral definitiu un cop transcorreguts cinc dies naturals des de la publicació del provisional.
- c) Rebre la presentació de candidatures, i custodiar-ne la documentació de les mateixes, respectant els terminis d'inici i fi del període de presentació, és a dir els vuit dies naturals des del dia després de convocatòria d'eleccions.
- d) Proclamar les candidatures presentades, dins dels tres dies hàbils posteriors a la data màxima de presentació de les candidatures i en aquest moment es posarà a disposició de les mateixes el cens electoral definitiu, entregant-ne una còpia a cada candidatura proclamada.
- e) Resoldre les queixes, reclamacions i recursos sobre la formació i rectificació del cens, així com els recursos sobre l'acord d'exclusió de candidatures, en el seu cas, d'acord amb l'article 43, estant assistits pels serveis d'assessoria jurídica del Col·legi, si s'escau.
- f) Distribuir racionalment i equitativament l'ús dels diferents locals socials del Col·legi pels diferents candidats proclamats, que podran utilitzar-los pels seus actes electorals en igualtat de condicions.
- g) Gestionar l'entrega dintre del termini estipulat a l'article 46, de les paperetes de votació i els sobres per al vot per correu, a les candidatures que ho hagin sol·licitat en temps i forma segons les pautes estatutàries, en el format decidit per la Junta de govern en el plenari de la convocatòria de les eleccions. La Mesa ordenarà als serveis administratius del Col·legi la impressió de les paperetes amb els noms dels candidats i dels sobres homologats. El cost de la confecció i l'edició serà a càrrec del Col·legi.
- h) Presidir la votació, conservar l'ordre, realitzar l'escrutini i vetllar per la correcta organització electoral i la transparència del sufragi.
- i) Respectar i acomplir l'hora de l'inici i tancament de les votacions.

Article 40

Interventors/ores

CVE-DOGC-A-17143027-2017

Cada candidatura podrà escollir d'entre les col·legiades i col·legiats dos interventors que la representi als actes electorals, el nom dels quals es comunicarà a la Mesa Electoral, quan ho consideri oportú i en tot cas amb una antelació mínima de 5 dies naturals abans del dia de les votacions. Els interventors podran assistir a tots els actes electorals. Cada candidatura podrà designar un interventor més per cadascuna de les urnes previstes, que la representaran en els actes de votació i escrutini.

Article 41

Cens electoral

41.1 La Junta de Govern en el moment de constitució de la mesa electoral li entregarà un cens col·legial, en el qual ja no hi constaran aquells col·legiats que no tinguin la col·legiació mínima prevista a l'article 32.

El cens electoral provisional haurà d'ésser publicat per la Mesa Electoral a l'endemà de la seva constitució.

El cens electoral publicat haurà de restar exposat, per a la consulta de les interessades o interessats, a les seus col·legials durant un termini de cinc dies naturals, durant els que es podran formular reclamacions i queixes davant la Mesa Electoral sobre els errors que s'hagin pogut detectar i que hauran d'ésser resoltes per la mateixa Mesa amb la publicació del cens definitiu en el tauler d'anuncis del Col·legi, en un termini màxim de tres dies naturals des de que s'ha exhaurit el termini de cinc dies concedit als col·legiats per efectuar les reclamacions.

41.2 Una còpia del cens definitiu es posarà a disposició per la Mesa a cadascuna de les candidatures que siguin proclamades, essent aquest cens l'únic vàlid per a la celebració de les eleccions, d'acord amb allò previst a l'article 42.2. Una vegada finalitzat el procés electoral s'haurà de retornar el cens entregat a cadascuna de les candidatures.

Article 42

Candidatures

42.1 El termini de presentació de candidatures serà de deu dies naturals computats a partir del dia següent de la convocatòria d'eleccions feta per la Junta de Govern. Per al cas que les candidatures es presentin abans de la constitució de la Mesa Electoral, la Junta de Govern en funcions serà l'encarregada de custodiar la documentació de la/les candidatura/es presentades, i s'obliga a entregar-les a la Mesa Electoral quan aquesta ja estigui constituïda.

42.2 La proclamació de les candidatures que reuneixin tots els requisits s'haurà d'efectuar per la Mesa Electoral dins dels tres dies hàbils posteriors a la data màxima de presentació de les candidatures i en aquest moment se'ls farà entrega a les mateixes del cens electoral definitiu.

Article 43

Exclusió de candidatures

La Mesa Electoral únicament podrà excloure una candidatura pels supòsits establerts en els articles 33, 34 i 42. L'exclusió de qualsevol candidatura o candidat haurà d'ésser motivada i notificada personalment el dia següent hàbil, a la proclamació de les candidatures. Contra l'acord d'exclusió es podrà presentar recurs davant la Mesa Electoral en un termini de dos dies hàbils des de l'endemà de la notificació que haurà d'ésser resolt en idèntic termini. Aquesta darrera decisió, expressa o per silenci administratiu (entenent que si no s'ha contestat continua ferm l'acord d'exclusió), posarà fi a la via administrativa i serà susceptible de revisió davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en els terminis establerts a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Article 44

Vot per correu

Les col·legiades i els col·legiats podran emetre el seu vot per correu. L'emissió del vot haurà d'efectuar-se de la següent manera:

a) En un sobre blanc que es tancarà, després d'introduir a dintre la papereta de votació.

CVE-DOGC-A-17143027-2017

b) En un segon sobre, en el qual hi haurà de constar a l'anvers la paraula eleccions i al revers el nom i cognoms del votant, així com la seva signatura, s'introduirà el sobre de l'apartat a, i també es tancarà.

c) I finalment, en un tercer sobre, s'introduirà el sobre de l'apartat b, juntament amb la fotocòpia del DNI o NIE o carnet de conduir, en vigor, del votant, es tancarà i s'enviarà per correu certificat adreçat al president de la Mesa Electoral del Col·legi Oficial d'Infermeria de Tarragona.

El secretari de la Mesa Electoral adoptarà les mesures que consideri necessàries per garantir la custòdia i seguretat del vot per correu. La Mesa Electoral habilitarà un registre independent d'entrada i sortida de la documentació corresponent al vot per correu. Els interventors de les diverses candidatures podran supervisar les mesures de custòdia i seguretat del vot, fent aquelles peticions que considerin escaients als membres de la Mesa Electoral.

Els vots per correu que no reuneixin els requisits assenyalats es declararan nuls, i en particular aquells que apareguin en sobres oberts.

Els vots per correu hauran d'arribar al Col·legi abans del tancament de les votacions i de l'inici de l'escrutini, perquè es puguin tenir en compte en la votació.

El contenidor on estiguin dipositats els vots per correu, serà el primer que s'obrirà un cop s'arribi a l'hora del tancament de les votacions tal com preveu l'article 48.1, comprovant que el votant estigui al cens col·legial definitiu, pels membres de la Mesa Electoral.

Article 45

Urnes

En el dia i lloc assenyalat per a la votació hi haurà les urnes que la Mesa Electoral consideri necessàries, destinades les primeres als vots de les col·legiades i col·legiats enviats per correu i la resta als vots de les col·legiades i col·legiats que votin en presència. El contingut de cadascuna s'assenyalarà clarament en el seu exterior. De la correcta gestió de les urnes se n'encarregaran els membres de la Mesa Electoral.

La Mesa electoral adoptarà les previsions escaients de cara al vot electrònic conforme al reglament que a l'efecte aprovi l'Assemblea General, segons el previst a l'últim apartat de l'article 36 dels presents Estatuts.

Article 46

Paperetes

A la seu electoral es disposaran paperetes de votació suficients i s'habilitarà una dependència apropiada per tal de poder efectuar l'elecció dels candidats de manera reservada.

Les candidatures, en el moment de la seva presentació, podran sol·licitar per escrit al Col·legi la impressió de les paperetes que considerin, amb els noms dels candidats i els càrrecs als quals es presenten. El cost de l'edició serà a càrrec del Col·legi.

Per a les candidatures que ho hagin sol·licitat, se'ls entregarà les paperetes per la Mesa Electoral, en el termini màxim de 5 dies naturals des de la proclamació de candidatures, i les hauran havent-les de posar a la disposició a totes les candidatures sol·licitants, a la vegada.

Article 47

Inici de la votació

El president de la Mesa Electoral anunciarà l'inici de la votació amb les paraules: "Comença la votació", a l'hora prevista a la convocatòria. La votació serà controlada pels membres de la Mesa Electoral, que podran auxiliar-se dels empleats col·legials. Els electors manifestaran el seu nom i cognoms i s'identificaran amb el Document Nacional d'Identitat, NIE, carnet de conduir o passaport. La Mesa comprovarà la inclusió del votant en el cens, i qui presideixi el control de la urna pronunciarà en veu alta el seu nom i cognom, indicarà que vota, i tot seguit introduirà la papereta, dins d'un sobre, a l'urna corresponent.

Article 48

Fi de la votació i escrutini

Una vegada finalitzat el procés de votació la Mesa Electoral designarà les persones que intervindran en el control i escrutini de la votació, i el president de la Mesa Electoral procedirà de la següent manera:

1. Traurà del contenidor on estiguin dipositats els vots per correu que s'hagin rebut a la seu col·legial fins aquell moment, es comprovarà que el votant estigui al cens col·legial definitiu i que el votant no hagi votat personalment. Si es dona el cas, que el votant ha votat personalment, quedarà invalidat el vot per correu.
2. Acte seguit, introduirà a l'urna destinada a l'efecte, tots els vots emesos per correu certificat, es procedirà públicament a l'obertura de la mateixa, i seguidament es procedirà al seu escrutini.
3. Finalitzada aquesta operació, es procedirà a obrir les restants urnes del vot emès personalment i es realitzarà el seu escrutini.

Article 49

Vots nuls

Seràn declarats nuls en aquelles paperetes que apareguin signades, estripades, amb expressions alienes al contingut de la votació o que continguin guixades i aquells que siguin contradictoris.

Article 50

Proclamació de la candidatura escollida i presa de possessió

Finalitzat l'escrutini, la presidència de la Mesa Electoral anunciarà el resultat dels vots emesos, vots blancs i vots nuls, i es proclamaran tot seguit electes els membres de la candidatura més votada.

Del desenvolupament de la votació i del resultat de l'escrutini se n'estendrà un acta que hauran de signar tots els membres de la Mesa, la qual comunicarà el resultat a la Junta de Govern sortint, al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, al Consejo General de Colegios Oficiales de Enfermería de España i al conseller de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

La presa de possessió dels nous membres de la Junta de Govern s'haurà de celebrar en el termini màxim de cinc dies hàbils, moment en què cessaran en les seves funcions els membres anteriors. Si algun dels elegits dimitís, no acceptés o quedés el càrrec vacant per qualsevol altre motiu, aquesta vacant serà coberta pel membre electe que estatutàriament el substitueixi.

El Col·legi expedirà els nomenaments als components de la candidatura guanyadora.

Article 51

Còmput de terminis

Per al còmput dels terminis a què es refereix la regulació del procediment electoral, els dies s'entendran naturals, excepte quan es disposa expressament que siguin hàbils.

Els dissabtes es consideraran inhàbils a tots els efectes.

Article 52

Remissió legal

Tota elecció que se celebri per ocupar càrrecs del Col·legi es regirà pel procediment establert en els articles precedents, essent d'aplicació supletòria la regulació establerta sobre el règim electoral general de l'Estat.

Article 53

Durada del mandat i causes de cessament

CVE-DOGC-A-17143027-2017

La durada dels càrrecs de la Junta de Govern serà de quatre anys des de la seva presa de possessió, passats els quals i dins del trimestre següent s'hauran de convocar noves eleccions en les quals la Junta es renovarà de forma ordinària. Tota col·legiada i tot col·legiat que reuneixi les condicions per ésser elegible podrà exercir més d'un mandat però, sense superar el termini màxim dels 12 anys consecutius per càrrec, previstos a l'article 51 de la Llei 7/2006, de 31 de maig. Constitueix deure de tota col·legiada i tot col·legiat acceptar, a excepció de casos justificats, i desenvolupar fidelment els càrrecs per als quals varen ser elegits. Els membres de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

- a) Expiració del termini per al qual varen ser elegits.
- b) Renúncia de la interessada o interessat.
- c) Condemna per sentència ferma, que comporti la inhabilitació per a càrrecs públics.
- d) Sanció disciplinària ferma per falta greu o molt greu.
- e) Pèrdua de les condicions d'elegibilitat expressades a l'article 33.
- f) Aprovació d'una moció de censura per l'Assemblea General per als càrrecs esmentats.

Les vacants que es produeixin en els càrrecs de la Junta de Govern, per qualsevol motiu voluntari o forçós, seran cobertes pel membre electe que estatutàriament el substitueixi per al temps que resti de mandat, segons el que preveuen l'últim paràgraf de l'article 28 i a l'article 31 dels presents Estatuts. La vacant que deixi lliure el nou membre que substitueix al vacant podrà ser coberta per acord de la Junta de Govern, en el seu cas fins l'acabament del mandat.

Capítol VI

Serveis administratius

Article 54

Gestió dels serveis administratius

Tal com preveu l'article 29.9 dels presents Estatuts, el/la secretari/ària de la Junta de Govern serà el cap nat de personal i serà el/la principal responsable de la gestió, seguiment i control del personal administratiu que treballa per al Col·legi.

Capítol VII

De la Comissió Deontològica

Article 55

Composició i funcions

Hi haurà una Comissió Deontològica formada, com a mínim, per cinc col·legiades i col·legiats nomenats per la Junta de Govern, per al termini que aquesta fixi, a més a més del president/a i secretari/ària de la Junta de Govern, que alhora ho seran de la Comissió Deontològica, que realitzarà els pertinents informes i assessorament en les qüestions i assumptes relacionats amb matèria de la seva competència.

La Comissió Deontològica lliurarà els informes que li sol·liciti la Junta de Govern en matèria de baixes forçoses dels col·legiats/des morosos/es que no van contestar els requeriments de pagament formulats pel/per la tesorera/a segons allò previst als articles 30.9 i 23.1, dels presents Estatuts.

Article 56

Règim de deliberació i presa d'acords

Els acords de la Comissió Deontològica s'adoptaran per majoria simple. La reunió es considerarà vàlidament constituïda en primera convocatòria, quan assisteixi a la reunió la majoria dels seus membres, i en segona,

CVE-DOGC-A-17143027-2017

qualsevol que en sigui el nombre d'assistents. En cas d'empat en la votació, decidirà amb vot de qualitat el president.

Títol III

De la col·legiació

Capítol I

De les col·legiades i col·legiats i les seves classes. Adquisició, denegació i pèrdua de la condició de col·legiada i col·legiat

Article 57

Persones col·legiades que exerceixen i que no exerceixen

Al Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Tarragona s'incorporaran, d'acord amb la legislació vigent en matèria de col·legis professionals, els que es trobin en possessió del corresponent títol de grau en infermeria, diplomant en infermeria, llevadora, practicant, ajudant tècnic sanitari o qualsevol altre que en el futur es pugui establir en relació i vinculació a la professió d'infermeria, i aquells que estiguin en possessió de qualsevol altre títol expedit pels països membres de la UE, en l'actualitat i en un futur, i per altres tercers països, amb l'homologació prèvia per part del Ministeri competent, si cal aquest requisit, i tinguin el propòsit d'exercir la seva professió en el seu àmbit territorial. També podran incorporar-se, voluntàriament com a no exercent, els qui tinguin algun d'aquells títols i no exerceixin la professió.

També podran continuar col·legiats aquells professionals jubilats que ho desitgin i, si s'escau, la Junta de Govern podrà acordar aplicar-los-hi una quota reduïda.

Qualsevol de les persones relacionades podrà exercir la seva professió, sense necessitat d'estar inscrit en el Col·legi, en els supòsits següents:

- a) Quan l'actuació es limiti a l'atenció de parents fins al quart grau de consanguinitat o afinitat.
- b) Quan l'exercici es limiti a intervencions accidentals d'urgència.
- c) Quan es tracti de professionals de la Unió Europea que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya, aplicant-los-hi les normes comunitàries que correspongui, segons el que preveu l'article 44.5 de la Llei 7/2006, de 31 de maig.

Article 58

Col·legiació honorària

A més de les col·legiades i col·legiats exercent i no exercent als quals es refereix l'article anterior, i que es facin mereixedors d'aquesta distinció, seran col·legiades i col·legiats d'honor aquelles persones que, sense reunir les condicions establertes en els articles anteriors, rebin aquest nomenament per acord de la Junta de Govern i en atenció a mèrits o serveis rellevants prestats a favor de la professió o de la sanitat en general.

Article 59

Sol·licitud de col·legiació

Per adquirir la condició de col·legiada i col·legiat serà necessària la presentació de la sol·licitud corresponent al president de la Junta de Govern, a la qual hauran d'adjuntar-se els documents següents:

- a) Certificat de naixement o qualsevol altre document que acrediti l'edat de la interessada i interessat.
- b) Títol acadèmic que permeti la seva col·legiació, o en el seu defecte, el resguard del pagament dels drets d'expedició del títol fins a la seva entrega, moment en què s'haurà de presentar en el Col·legi corresponent per

CVE-DOGC-A-17143027-2017

al seu registre.

c) Rebut acreditatiu d'haver satisfet el pagament de la quota d'ingrés.

En el cas que el sol·licitant ja hagi estat inscrit en un altre col·legi de diferent àmbit territorial, n'hi haurà prou amb l'aportació de la certificació d'aquest últim, acreditativa del període de col·legiació i del pagament de les quotes que li hagin correspost per tal període, i amb aquest objectiu i en base a l'article 44.4 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, el Col·legi utilitzarà els mecanismes de comunicació i cooperació administratius adients, amb la resta de col·legis. En els casos de professionals dels països membres de la Unió Europea i altres tercers països, hauran de presentar, a més, un certificat, expedit per l'autoritat competent del país d'origen, conforme al qual acreditin que no han estat suspesos per a l'exercici professional.

Si amb la sol·licitud no s'acompanyen els documents indicats, es requerirà la interessada o interessat per tal que, en un termini de trenta dies, esmeni els defectes o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la petició sense més tràmit.

La Junta de Govern resoldrà sobre la sol·licitud dins el termini de trenta dies posteriors a la seva presentació, i haurà de comunicar per escrit al sol·licitant la resolució que adopti.

Article 60

Denegació de la col·legiació

1. La sol·licitud de col·legiació serà denegada en els casos següents:

a) Quan els documents presentats amb la sol·licitud d'ingrés siguin insuficients o hi hagi dubtes sobre la seva legitimitat i no s'hagi completat o esmenat durant el termini assenyalat a aquest efecte, o quan el sol·licitant hagi falsejat les dades i documents necessaris per a la seva col·legiació.

b) Quan hagi sofert alguna condemna per sentència ferma dels tribunals que, en el moment de la sol·licitud, l'inhabiliti per a l'exercici professional.

c) Quan hagi estat expulsat d'un altre col·legi sense haver estat rehabilitat.

d) Quan en formular la sol·licitud es trobi suspès de l'exercici de la professió en virtut de correcció disciplinària imposada per un altre col·legi o pel Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, o per la resta de consells de col·legis d'infermeria autonòmics, dins l'àmbit de la seva competència, acreditant-se aquest extrem amb l'oportuna certificació emesa pel Consejo General de Colegios Oficiales de Enfermería de España. Obtinguda la rehabilitació o havent desaparegut els obstacles que s'oposin a la col·legiació, aquesta haurà de ser acceptada pel Col·legi sense cap dilació ni excusa.

2. Si durant el termini previst al darrer paràgraf de l'article 59 la Junta de Govern acorda denegar la col·legiació pretesa, ho comunicarà a la interessada o interessat dins els quinze dies següents a la data de l'acord denegatori, i expressarà els fonaments de la denegació i els recursos dels quals és susceptible.

3. L'acord denegatori podrà ser recorregut directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, prèviament també podrà ser objecte de recurs potestatiu davant la Junta de Govern.

Article 61

Tràmits posteriors a l'admissió

Admès/esa el/la sol·licitant, se li expedirà el carnet col·legial corresponent, i s'informarà de la seva inscripció al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya i al Consejo General de Colegios Oficiales de Enfermería de España. Tanmateix, s'obrirà un expedient, en el qual es consignaran els seus antecedents i actuació col·legial i professional. El/la col·legiat/ada estarà obligat a facilitar en tot moment les dades que calguin per tal de mantenir actualitzats els antecedents esmentats.

Article 62

Pèrdua de condició de persona col·legiada

1. La condició de col·legiada i col·legiat es perdrà per les següents causes:

- a) Defunció de la col·legiada o col·legiat.
 - b) Baixa voluntària comunicada per escrit.
 - c) Pèrdua dels requisits per a la col·legiació, comprovada mitjançant expedient amb audiència de l'interessat/ada.
 - d) Expulsió del col·legi, acordada en expedient disciplinari que hagi adquirit fermesa.
 - e) Baixa forçosa a través d'un acord de la Junta de Govern per incompliment reiterat del pagament de quotes col·legials o de les sancions econòmiques impagades, segons el previst a l'article 23.1 dels presents Estatuts. La baixa forçosa es farà efectiva des de la notificació a l'interessat per qualsevol dels mitjans admesos en dret.
 - f) Resolució judicial ferma que comporti l'accessòria inhabilitació per a l'exercici de la professió.
 - g) Declaració judicial d'incapacitat.
2. La pèrdua de la condició de col·legiada i col·legiat no alliberarà l'interessat/ada del compliment de les obligacions vençudes, ni del pagament de les quotes ordinàries i extraordinàries imposades abans de què la baixa tingués lloc, i sempre serà obligatori el pagament del deute si es vol reingressar de nou.
3. La pèrdua de la condició de col·legiada o col·legiat, no comportarà necessàriament la impossibilitat de tornar a sol·licitar aquesta condició, la qual s'atorgarà si es compleixen els mateixos requisits per a adquirir originàriament la condició de col·legiat.

Article 63

Societats professionals

Les societats professionals estaran adscrites al Col·legi a través del Registre de societats professionals creat a aquest efecte i estaran sotmeses a les mateixes obligacions deontològiques que els col·legiats, en els termes i abast que derivi de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals i dels presents Estatuts. Els socis i administradors de les societats professionals estaran obligats permanentment a identificar en el Col·legi quins són els socis professionals de la societat i la vigència o no dels requisits que legalment determinin que la societat té la qualitat de societat professional.

Capítol II

Drets i deures de les col·legiades i els col·legiats

Article 64

Drets de les col·legiades i els col·legiats

Les col·legiades i els col·legiats tindran els drets següents:

- a) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició, de vot i l'accés als llocs i càrrecs directius.
- b) Ser defensats, a petició pròpia, pel Col·legi quan siguin vexats o perseguits amb motiu del seu exercici professional.
- c) Rebre el suport del Col·legi i de les seves assessories jurídiques quan necessitin presentar reclamacions de caràcter professional fundades, a les autoritats, tribunals, entitats públiques o privades i en qualsevol tipus de divergència sorgida amb ocasió de l'exercici de la professió; seran a càrrec de la col·legiada o col·legiat sol·licitant les despeses i les costes judicials que es derivin del procediment, llevat del cas de decisió contrària de la Junta de Govern.
- d) No tenir cap limitació en l'exercici professional, llevat que aquest no es desenvolupi per les vessants deontològiques correctes o que hi hagi incompliment de les normes d'aquests Estatuts, que el regulen.
- e) No suportar altres càrregues corporatives que les assenyalades per les lleis, aquests Estatuts o les acordades vàlidament per la Junta de Govern o l'Assemblea General.
- f) Fer ús dels serveis que s'estableixin.

Article 65

Deures de les col·legiades i els col·legiats

Les col·legiades i els col·legiats tindran els deures següents:

- a) Complir el que disposen aquests Estatuts i les decisions dels òrgans del Col·legi, llevat que ho sol·licitin i n'obtinguin la suspensió en via jurisdiccional o administrativa.
- b) Estar al corrent en el pagament de les quotes col·legials i contributives.
- c) Denunciar al Col·legi tot acte d'intrusisme que es produeixi a la província i arribi al seu coneixement, així com els casos d'exercici il·legal, tant per no col·legiació com per trobar-se suspès o inhabilitat el denunciat.
- d) Comunicar al Col·legi els seus canvis de domicili o residència, així com de qualsevol altra dada d'interès.
- e) Emetre el seu informe o el seu parer, quan siguin requerits pel Col·legi en aquest sentit.
- f) Comparèixer a la seu col·legial quan sigui requerit a l'efecte pel president i/o secretari.
- g) Acceptar, a excepció de casos justificats i exercir fidelment, els càrrecs col·legials per als que siguin escollits.

Article 66

Divergències

Les diferències de caràcter professional que puguin sorgir entre les col·legiades i els col·legiats podran ésser sotmeses a la jurisdicció i posterior resolució de la Junta de Govern.

No tindran la consideració de divergències professionals, aquelles resolucions que es considerin no ajustades a dret, emeses per les administracions públiques, dictades a favor d'un o una o més col·legiat/ada amb perjudici d'altres col·legiats/ades.

Títol IV

Règim econòmic

Article 67

Independència econòmica

L'economia del Col·legi és independent de la d'altres organismes públics, del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya i del Consejo General de Colegios Oficiales de Enfermería de España. El Col·legi és autònom en la seva gestió i en l'administració dels seus béns, sense perjudici de les aportacions econòmiques que les lleis i els estatuts aplicables determinin amb caràcter obligatori en favor dels esmentats consells d'àmbit supracolegial.

Article 68

Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Col·legi seran de caràcter ordinari i extraordinari.

1. Seran recursos ordinaris:

- a) Els rendiments dels béns i drets que constitueixen el patrimoni col·legial.
- b) Les aportacions de les col·legiades i col·legiats en concepte de drets d'inscripció, quotes ordinàries, extraordinàries o no periòdiques i derrames.

CVE-DOGC-A-17143027-2017

c) Els drets que s'apliquin per lliuraments de certificacions i documents.

d) Qualsevol altre legalment possible.

2. Constitueixen recursos extraordinaris:

a) Les donacions o subvencions de procedència pública o privada.

b) Els béns que per títol hereditari o per qualsevol altra causa s'incorporin al patrimoni del Col·legi.

c) El producte de la venda o gravamen del seu patrimoni.

d) Qualsevol altre legalment possible i que no constitueixi recurs ordinari.

Article 69

Destí dels recursos

Tots els recursos econòmics hauran de ser destinats al compliment dels fins i funcions propis del Col·legi.

Article 70

Auditoria de comptes

La Junta General, dintre dels primers tres mesos de cada any, sotmetrà el balanç econòmic de l'exercici anterior a una auditoria de comptes, a fi i efecte de controlar la gestió financera i pressupostària del Col·legi. A aquests efectes, la Junta General contractarà uns auditors jurats i externs al Col·legi.

Títol V

Règim jurídic

Article 71

Eficàcia

Els acords o actes col·legials seran vàlids i produiran efectes des de la data en la qual es dictin, llevat d'aquells en els quals es disposi una altra cosa. L'eficàcia restarà demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o aquest estigui supeditat a la seva notificació. Excepcionalment, podrà atorgar-se eficàcia retroactiva als actes que es dictin en substitució d'altres anul·lats i, de la mateixa manera, quan es produeixin efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris existissin ja en la data a la qual es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquest no lesioni drets o interessos legítims de tercers.

Article 72

Recursos

72.1 Contra les resolucions dels òrgans col·legials i els actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar un procediment o produeixin indefensió, les col·legiades i els col·legiats afectats podran interposar directament recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, prèviament també poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

72.2 Podran recórrer contra els actes col·legials:

a) Quan es tracti d'un acte o acord d'efectes jurídics individuals, els titulars d'un dret subjectiu o d'un interès legítim, personal i directe en l'assumpte.

b) Quan es tracti d'un acte o acord que afecti una pluralitat indeterminada de persones, s'entendrà que qualsevol col·legiada i col·legiat està legitimat per recórrer.

CVE-DOGC-A-17143027-2017

La interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Malgrat això, l'òrgan al qual competeix resoldre el recurs, amb la ponderació prèvia, suficientment raonada, entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió i el perjudici que es causa al recurrent com a conseqüència de l'eficàcia immediata de l'acte objecte de recurs, podrà suspendre d'ofici o a sol·licitud del recurrent l'execució de l'acte objecte de recurs quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret previstes a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la norma paral·lela catalana, o sigui la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

72.3 Els acords i els actes del Col·legi dictats en exercici de funcions delegades poden ésser objecte de recurs davant l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

Títol VI

Règim disciplinari

Article 73

Principis generals del règim disciplinari

73.1 Les col·legiades i col·legiats incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits i les circumstàncies establertes en aquests Estatuts i en la Llei 7/2006, de 31 de maig.

73.2 El règim disciplinari establert en aquests Estatuts s'entén sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol altre ordre en les quals les col·legiades i col·legiats hagin pogut incórrer.

73.3 Només es podran imposar sancions disciplinàries en virtut d'un expedient instruït a aquest efecte, d'acord amb el procediment que estableix el present capítol.

73.4 La potestat sancionadora correspon a la Junta de Govern. Malgrat això, l'enjudiciament i la sanció de les faltes comeses pels membres de l'esmentada Junta de Govern serà competència del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.

73.5 Els acords sancionadors seran executius quan posin fi a la via administrativa.

73.6 El Col·legi donarà compte d'immediat al Consell de Col·legis de d'Infermeres i Infermers de Catalunya i al Consejo General de Colegios Oficiales de Enfermería de España, de totes les sancions que imposi per faltes greus o molt greus, amb remissió d'un extracte de l'expedient.

73.7 Les societats professionals resten sotmeses al règim disciplinari que s'estableix en els presents Estatuts i, en concret, als tipus de faltes i sancions previstos, en tot allò que els sigui aplicable.

Capítol I

Règim disciplinari per raó de l'exercici professional

Article 74

Infraccions disciplinàries

Les infraccions disciplinàries en què es pot incórrer en l'exercici de la professió infermera es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Són infraccions professionals molt greus:

- a) L'exercici de la professió infermera sense tenir el títol professional habilitant.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones

CVE-DOGC-A-17143027-2017

destinatàries del servei professional o per a terceres persones.

c) La vulneració del secret professional.

d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.

e) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.

f) L'exercici de la professió infermera sense complir l'obligació de col·legiació.

g) La contractació per empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.

h) La col·laboració o l'encobriment de l'intrusisme professional.

2. Són infraccions professionals greus:

a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.

b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.

c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels que siguin coneixedors.

d) L'incompliment del deure d'assegurança, que sigui obligatòria.

e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per llei, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.

f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.

g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.

h) Els actes de caràcter injuriós o calumniós o de desconsideració cap a altres companys professionals infermers, en el desenvolupament del seu exercici professional.

3. Són infraccions professionals lleus:

a) Les petites infraccions dels deures que la professió imposa.

b) Les vulneracions de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no siguin una infracció greu o molt greu.

Article 75

Sancions disciplinàries per infraccions professionals

Les sancions que poden imposar-se són:

1. Per infraccions professionals molt greus:

a) Inhabilitació professional durant un temps superior a un any i no superior a cinc anys.

b) Multa d'entre 5.001,00 i 50.000,00 euros.

2. Per infraccions professionals greus:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.

b) Multa d'entre 1.001,00 i 5.000,00 euros.

3. Per infraccions professionals lleus:

a) Amonestació (consistent en apercebiment) per escrit.

b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.

Capítol II

Règim disciplinari per incompliment de deures col·legials

Article 76

Infraccions col·legials

Les infraccions disciplinàries per incompliment de deures col·legials es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Són infraccions col·legials molt greus:

- a) Els actes o omissions que constitueixin ofensa greu a la dignitat i conducta exigible per raó de la professió.
- b) L'atemptat contra la dignitat, l'honestetat o l'honor de les persones amb ocasió de l'exercici professional.
- c) La realització d'activitats, constitució d'associacions o la pertinença a aquestes quan tinguin com a finalitat o realitzin funcions que siguin pròpies dels col·legis o d'alguna forma els interfereixin.

2. Són infraccions col·legials greus:

- a) L'incompliment de les normes estatutàries o dels acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi, llevat que constitueixi falta d'una altra entitat. En cap cas constituirà falta sancionable l'incompliment del deure col·legial establert a l'apartat d de l'article 65 dels presents Estatuts.
- b) Els actes de desconsideració cap a qualsevol membre de la Junta de Govern o de la resta de col·legiades i col·legiats.
- c) Els actes o omissions que es descriuen als apartats *a*, *b*, *c* i *d* de l'apartat primer anterior, quan no tinguin prou entitat per ser considerats com a molt greus.
- d) Incomplir les disposicions col·legials i de rang superior vigents en matèria de societats professionals.
- e) El descobert en el pagament de quotes col·legials per un termini superior a quatre mesos, després d'haver estat requerit/da per al seu pagament.

3. Són infraccions col·legials lleus:

- a) La negligència en el compliment de normes estatutàries. En cap cas constituirà falta sancionable l'incompliment del deure col·legial establert a l'apartat d de l'article 65 dels presents Estatuts.
- b) Els actes relacionats en l'apartat 2 anterior, quan no tinguin prou entitat per ser considerats com a greus.

Article 77

Sancions disciplinàries per infraccions col·legials

1. Les infraccions col·legials molt greus poden ésser sancionades amb multa o expulsió del Col·legi, segons els criteris següents:

a) La sanció d'expulsió només es pot acordar per reiteració en la comissió de les infraccions molt greus que suposin un incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legials. S'haurà de tenir en compte el dret de la persona sancionada de sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys a comptar des de l'efectivitat de la sanció. Aquesta sanció serà executiva quan la resolució que la decideixi posi fi a la via administrativa i haurà de ser comunicada a les administracions competents i al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, així com també al Consejo General de Colegios Oficiales de Enfermería de España.

b) La resta d'infraccions molt greus seran sancionades amb multa, en funció de les circumstàncies que hi concorrin, i dins de les quanties establertes en l'article 21.1 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals; o de les que determini la norma que, en el cas, la substitueixi.

2. Les infraccions col·legials greus poden ésser objecte de les sancions de multa o d'amonestació, en funció de

les circumstàncies que hi concorrin.

a) Les multes derivades de la comissió d'infraccions greus tindran imports econòmics dins del que estableix l'article 21.2 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals; o de les que determini la norma que, si s'escau, la substitueixi.

b) Les amonestacions derivades de la comissió d'infraccions greus seran efectuades per escrit.

3. Les infraccions col·legials lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Amonestació verbal.

b) Reprensió privada.

c) Amonestació escrita.

Capítol III

Procediment sancionador

Article 78

Procediment disciplinari

El procediment disciplinari serà iniciat per acord de la Junta de Govern quan, d'ofici, per denúncia o per qualsevol altre mitjà hagi tingut coneixement de la comissió d'un fet que pugui ésser constitutiu d'infracció lleu, greu o molt greu. La tramitació del procediment respectarà les següents regles:

1. Abans de l'acord d'inici de l'expedient, la Junta de Govern podrà obrir o ordenar un període d'informació prèvia amb la finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables.

2. Amb l'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari es nomenarà un instructor i un secretari que vindran obligats a mantenir en secret totes les actuacions que es practiquin al llarg de l'expedient fins a la seva resolució, respecte de totes aquelles persones que no gaudeixin de la condició d'interessat.

3. L'instructor ordenarà d'ofici, si s'escau, la pràctica de les proves i actuacions que condueixin a la determinació dels fets i responsabilitats susceptibles de sanció i, un cop vistes les actuacions practicades, formularà el plec de càrrecs amb el contingut següent:

a) L'exposició dels fets imputats.

b) La infracció o infraccions que aquests fets puguin constituir, amb indicació de la normativa estatutària reguladora.

c) Les sancions aplicables.

d) L'òrgan competent per imposar la sanció.

e) Els danys i perjudicis que es puguin haver ocasionat, si s'escau.

f) Les mesures provisionals quan siguin necessàries.

4. Si de les diligències i de les proves practicades en resulta acreditada la inexistència d'infracció o responsabilitat, no es formularà plec de càrrecs i s'ordenarà el sobreseïment de l'expedient, i es notificarà aquesta resolució a les interessades i interessats.

5. El plec de càrrecs, juntament amb l'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari, es notificarà a les interessades o els interessats, atorgant-los un termini de 15 dies per formular alegacions i proposar les proves de què intentin valer-se per a la defensa dels seus drets o interessos, així com per exercir el dret de recusació respecte les persones nomenades com a instructor i secretari. La recusació serà resolta per la Junta de Govern en el termini de tres dies, no essent aquesta resolució objecte de cap recurs.

6. L'instructor, en el termini de deu dies, ordenarà la pràctica de la prova o proves proposades, les despeses de les quals aniran a càrrec del que les proposa. Únicament es podran declarar improcedents aquelles proves que no tinguin relació amb els fets objecte de l'expedient. La declaració d'improcedència de la prova haurà d'ésser motivada.

CVE-DOGC-A-17143027-2017

7. Transcorregut el termini assenyalat a l'apartat cinquè, i després de l'eventual pràctica de la prova, l'instructor donarà trasllat de totes les actuacions practicades i de l'expedient en la seva totalitat a la Comissió Deontològica perquè aquesta emeti un informe que contingui una proposta de resolució, en el termini de 10 dies.

8. Un cop l'instructor disposi de l'informe citat, formularà la corresponent proposta de resolució, que contindrà la sanció o sancions a imposar i els preceptes estatutaris o col·legials que les estableixin; els pronunciaments relatius a l'existència dels danys i perjudicis que hagin resultat acreditats i l'òrgan que imposarà la sanció i precepte que atorga aquesta competència.

9. La proposta de resolució es notificarà als interessats perquè en el termini de 10 dies puguin presentar-hi al·legacions.

10. Un cop complerts tots els tràmits anteriors, l'instructor elevarà l'expedient a la Junta de Govern que haurà de dictar la resolució motivada, decidint totes les qüestions que plantegin les interessades i interessats i les que derivin de l'expedient, no acceptant-se fets ni fonaments diferents dels que varen servir com a base per al plec de càrrecs i la proposta de resolució, amb independència de la seva diferent valoració jurídica.

11. Contra la resolució que posi fi a l'expedient, l'interessat podrà interposar directament recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé interposar prèviament recurs de reposició potestatiu davant la Junta de Govern.

12. Les resolucions no seran executives fins que no hagi dictat resolució del recurs de reposició, expressa o per silenci, o hagi transcorregut el termini per interposar-lo sense que aquesta s'hagi produït. En aquests supòsits, les resolucions podran adoptar les disposicions cautelars necessàries per garantir la seva eficàcia mentre no siguin executives. Quan la persona sotmesa a un procediment disciplinari ocupi un càrrec a la Junta de Govern del Col·legi o al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, l'òrgan competent per exercir la potestat disciplinària serà el Consell. En tot cas, l'afectat pel procediment disciplinari no podrà prendre part en les deliberacions i votacions.

Article 79

Extinció de la responsabilitat disciplinària

1. Les infraccions previstes en aquests Estatuts seran sotmeses al següent període de prescripció a comptar d'ençà del dia en què es van cometre: Les infraccions lleus al cap d'un any. Les infraccions greus al cap de dos anys. Les infraccions molt greus, al cap de tres anys.

2. La prescripció de les infraccions quedarà interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment disciplinari, i la paralització d'aquest per un termini superior al mes, no imputable a la presumpta persona infractora, farà córrer de nou el termini interromput.

3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

4. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.

5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

6. La prescripció de les sancions quedarà interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 80

Cancel·lació de sancions

A instància de part interessada, la Junta de Govern podrà acordar la cancel·lació de l'anotació de les sancions disciplinàries a l'expedient col·legial, en consideració a la gravetat de la sanció.

Per tal de formular aquella petició, serà necessari el transcurs de tres anys per a les sancions derivades de les faltes molt greus; dos anys per a les sancions derivades de les faltes greus, i un any per a les sancions derivades de les faltes lleus, a comptar des de la finalització dels efectes de la sanció imposada.

Article 81

Rehabilitació en cas d'expulsió

La rehabilitació de la col·legiada o col·legiat expulsat haurà de ser sol·licitada per l'expulsat, en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció, acreditant les mesures de correcció de la seva conducta que siguin de rellevància. En aquest cas, la Junta de Govern, a proposta del ponent que es nomeni, acordarà motivadament el que correspongui i en un termini màxim de dos mesos des de la data de la sol·licitud.

Títol VII

Modificacions de l'estructura i dissolució del Col·legi

Article 82

Fusió del Col·legi amb altres col·legis de la mateixa professió de diferent àmbit territorial

L'acord de fusió del Col·legi d'Infermeres i Infermers de Tarragona amb un o més col·legis professionals de la mateixa professió i de diferent àmbit territorial ha de ser adoptat per l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari, per majoria simple dels vots dels assistents i ha de ser aprovat per mitjà d'un decret del Govern de la Generalitat de Catalunya, amb l'informe previ del Consell de Col·legis d'Infermers i Infermeres de Catalunya i del Consejo General de Colegios Oficiales de Enfermería de España.

Article 83

Segregació del col·legi

Per iniciar el procediment de segregació cal la petició prèvia adreçada a la Junta de Govern del Col·legi de la meitat més un dels col·legiats residents en l'àmbit territorial per al qual es prevegi la creació d'un nou Col·legi procedent de la segregació. L'acord de segregació s'haurà d'adoptar en Assemblea General extraordinària convocada a l'efecte i requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del cens electoral col·legial.

Article 84

Causas i procediment de dissolució

El Col·legi només es podrà dissoldre per les causes previstes a la llei. L'acord de dissolució s'haurà d'adoptar en Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte per acord unànim de la Junta de Govern o a petició d'un número de col·legiats que representin al menys un 30 % del cens col·legial i amb una antelació mínima de dos mesos. La convocatòria, que serà única, s'haurà de publicar a un diari oficial i a dos diaris de màxima difusió en la província. L'acord vàlid de dissolució només podrà ser adoptat per la majoria absoluta del cens electoral col·legial. Si no s'assoleix la indicada majoria a la convocatòria única que se celebri a aquest efecte, no es podrà tornar a plantejar la mateixa qüestió fins que hagi transcorregut un any des que hagi tingut lloc. Quan, en el moment de la celebració de l'Assemblea, pel còmput del quòrum dels presents es faci evident la impossible obtenció de la majoria a què es refereix aquest article, s'aixecarà la sessió i se'n deixarà constància, i es procedirà d'acord amb el punt anterior. L'acord de dissolució contindrà les disposicions de liquidació i el nomenament de la comissió encarregada de dur-la a terme, d'acord amb els Estatuts i la llei.

Article 85

Liquidació

En cas de dissolució del Col·legi, la Junta de Govern actuarà com a comissió liquidadora, sotmetent a l'Assemblea General les propostes de destinació del romanent, un cop liquidades les obligacions pendents, adjudicant-lo als organismes que el substitueixin o a les entitats benèfiques i de previsió social de les infermeres i els infermers dins del seu àmbit territorial.

Títol VIII

Potestat normativa, reglaments corporatius i modificació dels Estatuts del Col·legi

Article 86

Potestat normativa del Col·legi

Segons el que estableix l'article 42 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, el Col·legi té capacitat normativa en relació amb les funcions públiques que té atribuïdes.

Article 87

Reglaments corporatius

En ús de la potestat normativa, el Col·legi pot aprovar els reglaments que es considerin oportuns per regular matèries relacionades amb les funcions col·legials, i s'ha d'ajustar al que estableixen les lleis de caràcter general i acomplir en tot cas les previsions que conté l'article 42 de la Llei 7/2006, de 31 de maig.

Article 88

Procediment d'elaboració dels reglaments corporatius

El procediment per a l'elaboració i la modificació dels reglaments col·legials és el mateix que per a la modificació dels Estatuts amb les especialitats següents:

- a) El document ha de constar d'un preàmbul i un articulat ordenats.
- b) La competència per a l'aprovació inicial dels reglaments és de la Junta de Govern.
- c) Acabat el període d'informació pública que no pot ser inferior a un mes, d'acord amb el que preveu l'article 42 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, s'han de sotmetre a la Junta de Govern per a la seva resolució en el termini màxim de tres mesos.
- d) En el mateix acord en el qual es resolguin les al·legacions, la Junta ha d'aprovar definitivament el projecte i ordenar la redacció d'un text refós amb incorporació de les prescripcions resultants de les al·legacions acceptades. Aquest acord s'ha de comunicar a les persones que hagin formulat al·legacions.
- e) L'aprovació definitiva dels reglaments, un cop resoltes les al·legacions, per la Junta de Govern, i notificada la resolució a les persones interessades, correspon a l'Assemblea General
- f) Els reglaments que s'aprovin en relació amb les funcions públiques col·legials s'han de remetre a la Generalitat perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en disposi la inscripció en el Registre de col·legis professionals i n'ordeni la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
- g) La normativa, un cop aprovada i publicada, entra en vigor al cap de vint dies de la seva publicació, llevat que la mateixa norma estableixi una altra data d'entrada en vigor.

Article 89

Modificació dels Estatuts del Col·legi

Els presents Estatuts es poden substituir o modificar seguint el procediment legalment establert quan així ho acordi l'òrgan competent, en virtut de la potestat d'autoorganització de què gaudeix el Col·legi.

L'Assemblea General extraordinària del Col·legi podrà aprovar la reforma dels Estatuts que li sigui presentada a iniciativa de la Junta de Govern o d'un nombre de col·legiats superior al 5 %.

Article 90

Procediment de modificació dels Estatuts col·legials

1. L'aprovació o modificació dels Estatuts s'ha d'ajustar al procediment següent:

- a) El procediment s'inicia per acord de la Junta de Govern o de l'Assemblea General, les quals han d'ordenar l'estudi d'una proposta i l'elaboració del document inicial.
- b) La proposta d'Estatuts o de modificació puntual ha de contenir un articulat ordenat per matèries, en què es garanteixi la participació de les persones col·legiades en la gestió col·legial i el control dels òrgans de govern.
- c) El projecte l'ha d'aprovar la Junta de Govern i s'ha de sotmetre a informació pública col·legial durant un termini no inferior a un mes, amb publicació a la pàgina web del Col·legi, a fi que les persones col·legiades puguin conèixer la documentació i formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenients.
- d) Acabat el període d'informació pública, s'han d'informar les al·legacions presentades, que cal sotmetre a la Junta de Govern per a la seva resolució en el termini màxim de tres mesos. Igualment, les al·legacions s'han de publicar en la pàgina web oficial, amb el consentiment de les persones que les hagin presentades.
- e) La Junta ha de comunicar a les persones que hagin formulat al·legacions la resolució adoptada, i ha d'ordenar l'elaboració d'un text refós en el qual cal incorporar el contingut de les al·legacions que hagin estat acceptades per la Junta de Govern.
- f) El text refós s'ha de presentar, en el termini màxim de tres mesos, a aprovació definitiva de l'Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte.

Durant els deu dies hàbils següents a la convocatòria d'aquesta Assemblea, les persones col·legiades poden comunicar a la Junta de Govern la seva intenció de defensar davant l'Assemblea el redactat de l'articulat del projecte inicialment aprovat per la Junta de Govern que hagi estat modificat en el text refós.

Igualment, dins del mateix termini, les persones col·legiades que hagin presentat al·legacions o esmenes en el tràmit d'informació pública poden comunicar la seva voluntat de defensar-les en el supòsit que no hagin estat incorporades al text refós.

L'Assemblea s'iniciarà amb la intervenció del/de la president/a o membre de la Junta en qui delegui per presentar el text refós del projecte d'Estatuts i seguidament s'obrirà el torn d'intervencions de les persones col·legiades que així ho hagin comunicat a la Junta de Govern de conformitat amb el que preveu el paràgraf anterior.

Finalitzades les intervencions de cada esmenant, es concedeixen dos torns a favor i tres en contra. Després de debatre les esmenes, s'han de sotmetre a votació separatament, si bé la presidència les pot sotmetre a votació conjunta quan determinades circumstàncies, com la coincidència en les matèries o raons de coherència organitzativa, així ho aconsellin. L'acord exigirà, per a la seva validesa, el vot favorable de la meitat més u dels vots emesos, d'acord amb el que estableix l'article 17.

El projecte d'Estatuts resultant d'incorporar les esmenes aprovades en l'Assemblea al text refós s'ha de sotmetre a una votació final de conjunt. L'acord exigirà, per a la seva validesa, el vot favorable de la meitat més u dels vots emesos, d'acord amb el que estableix l'article 17.

2. El document que contingui el redactat dels Estatuts, aprovat per l'Assemblea General Extraordinària, es remetrà al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya per a la seva aprovació, als efectes previstos en la legislació vigent en matèria de col·legis professionals. D'acord amb els principis de col·laboració i cooperació voluntària, que regeixen les relacions amb altres entitats de la mateixa professió fora de l'àmbit territorial del Col·legi, el mateix document es notificarà al Consejo General de Colegios Oficiales de Enfermería de España i al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.

3. Els Estatuts entren en vigor al cap de vint dies de la seva publicació.

Disposició addicional

Mentre el Consejo General de Colegios Oficiales de Enfermería de España i el Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya no dictin altres normes relatives al règim disciplinari comú de la professió infermera, serà aplicable el règim disciplinari previst en aquests Estatuts.

CVE-DOGC-A-17143027-2017

Disposició final

1. Els presents Estatuts entraran en vigor en el termini de vint dies des de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
2. Per al seu coneixement i difusió entre les col·legiades i col·legiats es publicarà també en la pàgina web del Col·legi.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor dels presents Estatuts queden derogats els Estatuts del Col·legi d'Infermeres i Infermers de Tarragona aprovats per la Junta General Extraordinària de 30 d'abril de 2009 (DOGC núm. 5585, d'11.3.2010), així com qualsevol reglament col·legial actual en allò que els contradiguin.

(17.143.027)